

真理大學升降系統作業規範

1 目的

為使本校管理升降系統有作業標準可資依循，特訂定本作業規範，作為維護、保養全校電梯之流程依據。

2 範圍

適合本校升降系統作業之管理、操作、維護、保養。

3 權責

3.1 營繕組：制定維修保養計畫，監督委外廠商之作業。

3.2 委外廠商：執行維修保養計畫。

4 作業要求

4.1 電梯保養：

4.1.1 委外廠商保養紀錄表應填寫：

4.1.1.1 保養簽到日期、保養廠商人員姓名等。

4.1.1.2 建築物升降機維護保養紀錄表。

4.1.2 保養作業：

4.1.2.1 機械室、車廂及升降路等施作清潔及性能檢點。

4.1.2.2 將保養作業記錄於建築物升降機維護保養紀錄表。

4.1.3 系統負責人核對保養內容及保養電梯編號。

4.1.4 系統負責人簽核：

4.1.4.1 系統負責人針對委外廠商保養問題或建議詢問清楚，並加註維修方式或更換計畫。

4.1.5 簽核完成。

4.1.6 完成保養。

5 附件表單

5.1 電梯扶梯廠商維修保養紀錄表。

5.2 保養資料簽核表。

5.3 建築物升降機維護保養紀錄表。

6 其他

本辦法經能資源管理委員會及行政會議通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。