

真理大學停車管理辦法

民國113年5月13日行政會議通過

第一條 維護教職員工生之交通安全，並保持校園之寧靜，管理進出校園之車輛，特訂定真理大學停車管理辦法。

第二條 申請本校汽、機車停車位對象、停放位置及通行時間

一、對象：

(一)教職員工（含本校之約聘僱人員、專案教師、專案助理、兼任老師）。

(二)外包廠商及訪客。

(三)本校在學學生。

二、停放位置及通行時間：

(一)教職員工停車場；週一至週日 06：00 至 22：30。

(二)學生機車停車場；週一至週日 06：00 至 24：00。

第三條 車牌辨識、eTag感應申請規範

一、教職員工汽、機車車牌辨識各申請一輛為限，如新購或汰換汽、機車時，務必向總務處事務營繕組申請車號新增或變更。

二、外包廠商汽、機車依實際需求向總務處事務營繕組申請。

三、本校在學學生汽車車牌辨識為每學期一次限申請一輛，依停車管理中心公告時程提出申請及繳費。如汰換汽車時，務必向停車管理中心申請車號變更。每學期汽車車位申請數量依照當時狀況調整。

四、本校在學學生申請學生機車eTag感應為每學期一次限申請一輛，依停車管理中心公告時程提出申請及繳費。

五、教職員工及在學學生首次申請時需檢附服務證件(學生證)、本人駕照、行車執照，以供當場核對相關證明文件。車輛車籍如非申請本人所有者，申請時須提出身分證及戶口名簿證明。

- 六、教職員工車輛申請汽、機車車牌辨識不得借(使)用他人名義申請、私自轉讓。若經查證屬，註銷停車權限。
- 七、本校在學學生申請機車eTag感應貼紙應黏貼於車頭前明顯處。
- 八、本校在學學生申請汽車車牌辨識或機車eTag感應不得借(使)用他人名義申請、eTag感應貼紙借他人使用、跟車或虛報遺失。若經查證屬，註銷停車權限及申請資格，且不予退費。
- 九、新民街車道為汽、機車共道，請依序經車牌辨識後進出校園，並勿跟車。如因跟車造成設備損壞，須依照原價賠償。

第四條 停車管理規定

- 一、進入校區之車輛，遇有行人，應減速讓行人優先通過，車速限制時速 10 公里。
- 二、遵守本校人車分道規定，除公務車、卸貨貨車、施工車輛、特殊申請外，其他車輛皆不得進入校區，須停入停車場。
- 三、本校校區汽、機車停車場為流量管制，不得停放於停車場內過夜。除公務車外，不得在校區內洗車。
- 四、本校汽、機車停車位僅供停放車輛之使用，車輛及車內物品如有毀損或遺失，本校不負保管責任。
- 五、身心障礙人士及婦幼專用停車位僅供指定身分及車輛使用，其他車輛不得佔用。
- 六、緊急傷病者車輛、救護車、消防車需與警衛室聯絡外，可就緊急情況位置停車。

第五條 停車費率

- 一、免費：警車、郵政車、電信車、消防車、救護車、宅急便等執行公務之車輛。
- 二、折抵時數：
 - (一)本校承辦活動單位(新聞採訪車、邀請貴賓、講者、教練等)。
 - (二)洽公車輛。

由主辦(接洽)單位向總務處事務營繕組申請臨時停車並領取折抵時數券。

三、變更費率：

(一)參與本校承辦活動之來賓(只針對提供車號)。

(二)退休教職員工、校友(只針對提供車號)。

四、學生收費標準：

(一)本校在學學生申請汽車車牌辨識每學期收費參仟陸佰元整。

(二)本校在學學生申請學生機車eTag感應每學期收費伍佰元整。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。