

POP 財產系統

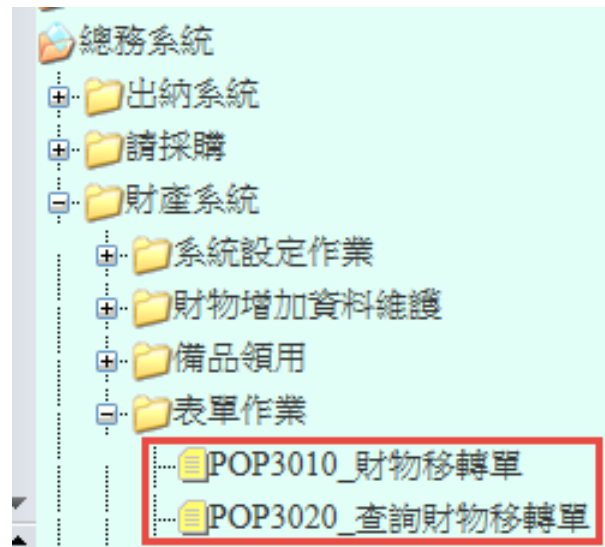
財物移轉作業

總務系統

財產系統

財物移轉

角色	程式代號	程式名稱	備註
保管人	POP3010	移轉申請單	限移轉自己保管財物
保管人	POP3020	查詢移轉申請單	



POP3010_移轉申 請單

簽核流程

POP3010_移轉申請單

表頭

【編輯畫面】- 新增

清除

存檔

新增移轉財物

送出移轉申請單

列印移轉申請單

申請單編號：	(系統自動產生)	表單現況：	
填單人：	吳雯賢	填單日期：	107/07/26
原保管單位＊：	預決算組	移入單位＊：	
原保管人＊：	au1738 吳雯賢	移入保管人＊：	
異動原因＊：	☐ 調職 ☐ 離職 ☐ 保管人異動		
備註：			

移轉財物明細

本頁全選 本頁全不選 刪除選取

【每頁 20 筆，第 1 頁 共頁 0 筆】

本頁全選 本頁全不選 刪除選取

【每頁 20 筆，第 1 頁 共頁 0 筆】

1. 選擇異動原因、移入單位及移入保管人
2. 再按下[存檔]取得申請單號

簽核流程



POP3010_移轉申請單

【編輯畫面】 編輯

清除

存檔

新增移轉財物

送出移轉申請單

列印移轉申請單

申請單編號：1060000028 (系統自動產生)

表單現況：

填單人：吳姿賢

填單日期：107/07/26

原保管單位*：AC03 預決算組

移入單位*：IM03 校務系統組

原保管人*：au1738 吳姿賢

移入保管人*：au1736 洪曉玲

異動原因*：☐ 調職 ☐ 離職 ☒ 保管人異動

備註：



移轉財物明細

本頁全選 本頁全不選 刪除選取

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 0 頁 0 筆】

查無符合資料!!

本頁全選 本頁全不選 刪除選取

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 0 頁 0 筆】

- 1.存檔後，系統自動產出申請單編號
- 2.再按下[新增移轉財物]帶回財物清單(如下頁)

查詢畫面

保管單位：AC03 / 預決算組		保管人：au1738  吳雯賢	帶回	清除	查詢
設備類別：	全部 	財產大類：	全部 		
是否完成提列折舊：	全部 				
財物編號：		品名：			

POP9901_財物明細開窗

本頁全選		本頁全不選		【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 14 筆】			
	設備類別	財產大類	財物編號-流水號	名稱	規格	保管單位	保管人
☒	財產	機械儀器及設備	3140101030 - 6436	個人電腦	Intel Core 2 Quad	預決算組	吳雯賢
☒	財產	機械儀器及設備	3140101030 - 6437	個人電腦	Intel Core 2 Quad	預決算組	吳雯賢
☐	財產	機械儀器及設備	3140101030 - 6438	個人電腦	Intel Core 2 Quad	預決算組	吳雯賢
☐	財產	機械儀器及設備	3140101030 - 6440	個人電腦	Intel Core 2 Quad	預決算組	吳雯賢

1. 開新窗，顯示保管人目前所有保管財物
2. 勾選欲移轉財物後，再按下[帶回]帶回需移轉的財物

簽核流程

POP3010_移轉申請單

【編輯畫面】- 編輯

清除

存檔

新增移轉財物

送出移轉申請單

列印移轉申請單

申請單編號：	1060000028 (系統自動產生)	表單現況：	
填單人：	吳雯賢	填單日期：	107/07/26
原保管單位＊：	AC03 預決算組	移入單位＊：	IM03 校務系統組
原保管人＊：	au1738 吳雯賢	移入保管人＊：	au1736 洪曉玲
異動原因＊：	☐ 調職 ☐ 離職 ☒ 保管人異動		
備註：			

移轉財物明細

本頁全選 本頁全不選 刪除選取

11 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

	財產編號-流水號	財產名稱	保管單位	保管人	大點	名稱(小點)	規格	預置地點大點	預置地點名稱(小點)
☐	3140101030-6436	個人電腦	預決算組	吳雯賢	行政大樓3F	辦公室	Intel Core 2 Quad	行政大樓3F	辦公室
☐	3140101030-6437	個人電腦	預決算組	吳雯賢	行政大樓3F	辦公室	Intel Core 2 Quad	行政大樓3F	辦公室

本頁全選 本頁全不選 刪除選取

11 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

- 1.帶回移轉財物明細
- 2.按下[送出移轉單]進行簽核



系統資訊 System Info

待辦事項

[財物移轉單\(預設流程\)審核移轉內容 共 1 件](#)

移轉單的下個簽核人需於
[個人待辦]區簽核表單



財物移轉單簽核

		單號	申請人	申請日期	申請事由
簽核流程	資料內容	1060000028	吳受賢		

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

本頁全選	本頁全不選	財產編號-流水號	財產名稱	保管單位	保管人	大點	名稱(小點)	規格	預置地點大
		3140101030-6436	個人電腦	預決算組	吳受賢	行政大樓3F	辦公室	Intel Core 2 Quad	行政大樓3F
		3140101030-6437	個人電腦	預決算組	吳受賢	行政大樓3F	辦公室	Intel Core 2 Quad	行政大樓3F

【每頁 20 筆】

簽核資訊

【簽核資訊】

送單時間：	2018/7/26 下午 02:56:29	表單簽核現況：	申請中
上一關簽核單位：	預決算組	上一關簽核人：	吳受賢
下一關簽核單位：	校務系統組	下一關簽核人：	洪曉玲

簽核

【簽核】

簽核選項*：☐ 准 ☐ 退回

引用預設表單意見

簽核意見：

送出(單)

財物移轉單(預設流程)財物移入確認 共 1 件

審核流程

POP3010_移轉申請單

【編輯畫面】- 編輯

清除 存檔 新增移轉財物 送出移轉申請單 列印移轉申請單

申請單編號: 1060000028 (系統自動產生) 表單現況: 申請中

填單人: 吳受賓

原保管單位*: AC03

原保管人*: au1738

異動原因*: ☐ 調職 ☐ 離職

備註:

校務系統組

洪曉玲

網頁訊息

請注意!! 移入財產的存置地點, 目前預設為原本存置地點, 如需調整, 請於[移轉財物明細]下方, 設定新的存置地點(操作方式: 勾選財物, 並設定[新存置地點], 再按下[異動勾選項目])

確定

移轉財物明細

本頁全選 本頁全不選 異動勾選項目 新存置地點

【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

	財產編號-流水號	財產名稱	保管單位	保管人	大點	名稱(小點)	規格	預置地點大點	預置地點名稱(小點)
☐	3140101030-6436	個人電腦	預決算組	吳受賓	行政大樓3F	辦公室	Intel Core 2 Quad	行政大樓3F	辦公室
☐	3140101030-6437	個人電腦	預決算組	吳受賓	行政大樓3F	辦公室	Intel Core 2 Quad	行政大樓3F	辦公室

本頁全選 本頁全不選 異動勾選項目

【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

簽核資訊

1. 簽至關卡-[財物移入確認]時，移入保管人可於此修正新的[存置地點]

POP3020_查詢移 轉申請單

 查詢畫面

學年度*：	106	現況：	全部 v ☐ 排除銷案
原保管單位：	v	移入單位：	v
原保管人：	au1738 v 吳雯賢	移入保管人：	v
申請日期起迄：	v ~ v		
申請單號：		財產編號—流水號：	-

 POP3020_查詢移轉申請單

11 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

	單號	目前簽辦人	原保管單位	原保管人	移入單位	移入保管人	備註	現況
☐ 編	1060000028	薛智誠	預決算組	吳雯賢	校務系統組	洪曉玲		經辦中
☐ 編	1060000027		預決算組	吳雯賢	保管組	張淑惠	a	

11 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

1. 申請人可查詢個人申請表單(包含已簽核完成表單)，以了解簽核狀態