

# 真理大學能源管理審查辦法

民國 109 年 8 月 13 日能資源管理委員會通過

民國 109 年 8 月 17 日行政會議通過

## 1. 目的

確保本校能源管理系統之持續適切與有效，以符合本校對能源管理之政策及目標，特制定本辦法。

## 2. 範圍

凡本校能源管理系統內部能源稽核結果之評估、目標之達成與檢討、結果和建議事項等均屬之。

## 3. 權責

### 3.1 能資源管理委員會：

- 3.1.1 依據「真理大學能資源管理委員會設置辦法」，本委員會每年召開會議一次，必要時得召開臨時會議。
- 3.1.2 確認能源管理系統各項要求係根據 ISO 50001 標準建立、實施及維持。
- 3.1.3 研擬及宣達能源政策。
- 3.1.4 訂定重大能源使用設備評估基準。
- 3.1.5 核定重大能源使用設備，討論改善能源績效之優先順序，檢討能源管理系統運作情形。
- 3.1.6 核准能源管理目標、實施標的及行動計畫。
- 3.1.7 協調單位間分工合作。
- 3.1.8 研擬及審核能源管理手冊。
- 3.1.9 核准及發布能源管理辦法。
- 3.1.10 緊急事故處置之總指揮。
- 3.1.11 核定年度能源管理教育訓練計畫。
- 3.1.12 核定年度能源管理內部稽核計畫。
- 3.1.13 發動能源管理內部稽核。
- 3.1.14 向主任委員報告能源管理績效，做為改進能源管理系統之依據。
- 3.1.15 能資源管理委員會的主任委員每年需召開能源審查會議及能源管理審查會議。

### 3.2 能資源管理委員會執行秘書(以下簡稱：執行秘書)：

- 3.2.1 協助能資源管理委員會推動能源管理相關事務。
- 3.2.2 辨識、登錄及管理全校應遵守的能源管理法規。
- 3.2.3 審查重大能源使用設備之評估結果。
- 3.2.4 登錄重大能源使用設備項目及改善能源績效之優先順序。
- 3.2.5 彙整各單位能源管理行動計畫之執行成果。

- 3.2.6彙整及管理本校能源管理目標、實施標的及行動計畫。
- 3.2.7彙整及管理各單位能源管理績效指標。
- 3.2.8彙整與管理本校內、外部能源管理溝通意見。
- 3.2.9管理及維護能源管理辦法及相關記錄。
- 3.2.10巡查各單位實施能源管理作業管制情形，並對不符合事項提出矯正措施要求改善。
- 3.2.11追蹤及審查各單位實施能源管理矯正措施之改善成果。
- 3.2.12協助能資源管理委員會召開能源審查會議與能源管理審查會議，並負責完成會前準備事項。
- 3.2.13能源審查會議與能源管理審查會議決議之記錄、公告、保存與矯正結果追蹤、彙整。
- 3.3 能資源管理委員會當然委員：
  - 3.3.1協助審議及宣達能源政策。
  - 3.3.2決議重大能源使用設備評估基準，並決定改善能源績效之優先順序。
  - 3.3.3審核各單位之能源管理目標、實施標的及行動計畫。
  - 3.3.4審核各單位能源管理行動計畫執行成果。
  - 3.3.5處理及管理各單位之能源管理溝通事宜。
  - 3.3.6出席能源審查會議與能源管理審查會議。
  - 3.3.7報告各單位落實能源目標及實施標的之達成績效。
  - 3.3.8依能源審查會議與能源管理審查會議決議事項執行指派工作。
- 3.4 能資源小組
  - 3.4.1負責本校各項能源使用設備之操作、維護及保養。
  - 3.4.2協助各單位推動能源管理行動計畫及處理節能改善提案。
  - 3.4.3告知維護廠商有關本校的能源政策及相關配合事項。
  - 3.4.4負責本校各項重大能源設備之評估事宜。
  - 3.4.5負責本校文件簽核流程與收發文管制。
  - 3.4.6負責本校相關文件記錄與外來文件之保管。
  - 3.4.7負責內部能源管理意見回覆。
  - 3.4.8負責與外部利害相關團體溝通本校能源管理資訊處理與回覆溝通意見。
  - 3.4.9研擬本校每年度能源教育訓練計劃。
  - 3.4.10協助各單位辦理能源教育訓練課程。

#### 4. 定義

無。

#### 5. 作業內容

##### 5.1 權責制訂：

本管理辦法由能資源管理委員會視本校現況需求，擬定各單位能源管理權責分工方式，經主任委員核准後實施。

5.2 權責分工：

本管理辦法僅為概要性說明，如未詳述或未列入之能源管理相關工作，得經能源管理審查會議檢討或決議，重新調整權責分工事宜。

5.3 能源審查會議之運作機制：

5.3.1 舉行時機：每年配合會議時程召開能源審查會議。

5.3.2 會議主持人與出席人員：由能資源管理委員會主任委員主持，各當然委員配合出席。

5.3.3 討論事項包括：

5.3.3.1 各項能源管理行動計畫推動情形。

5.3.3.2 能源管理績效指標變動情形。

5.3.3.3 目前達成目標情形。

5.3.3.4 能源管理法規登錄狀態之適用性。

5.3.3.5 影響重大能源使用的相關變數之變動情形。

5.3.3.6 本校能源管理事務推行

5.3.4 執行秘書應將能源審查會議結果作成紀錄，並追蹤會議決議事項之執行進度，將追蹤結果在下次會議提出報告。會議紀錄應保存五年。

5.4 年度能源管理審查會議之運作機制：

5.4.1 舉行時機：能源管理審查會議每年召開一次，於本校執行內部稽核完成後盡速召開。

5.4.2 臨時會議召開時機：主任委員可依下列情形決定召開臨時能源管理審查會議，以確保能源管理系統之持續適用性、適切性及有效性。

5.4.2.1 能源管理系統建置初期。

5.4.2.2 發生重大管理缺失，足以影響本校信譽或招致利害相關者抱怨時。

5.4.2.3 相關能源管理法規修訂，須立即調整現行能源管理系統時。

5.4.2.4 其認定需經能源管理審查會議討論之能源管理事務時。

5.4.3 由主任委員主持，能資源管理委員會各當然委員配合出席。

5.4.4 討論事項包括：

5.4.4.1 先前管理審查措施的狀態。

5.4.4.2 外部和內部議題的變化以及與能源管理系統相關的風險和機會。

5.4.4.3 關於能源管理系統績效的資訊，包括以下方面的趨勢：

5.4.4.3.1 不符合與矯正措施。

- 5.4.4.3.2監督和量測結果。
- 5.4.4.3.3稽核結果。
- 5.4.4.3.4法規與其它要求事項之守規性評估的結果。
- 5.4.4.4持續改善的機會，包括能力的機會。
- 5.4.4.5能源政策。
- 5.4.4.6目標和能源標的已達成之程度。
- 5.4.4.7能源績效和能源績效改善、基於監督和量測的結果包括能源績效指標。
- 5.4.4.8行動計畫的狀態。
- 5.4.5討論輸出要項：
  - 5.4.5.1改善能源績效的機會。
  - 5.4.5.2能源政策。
  - 5.4.5.3能源績效指標或能源基線。
  - 5.4.5.4能源目標、實施標的、行動計畫或能源管理系統的其它要項，以及未能達成採取的行動。
  - 5.4.5.5與學校營運過程整合改善的機會。
  - 5.4.5.6資源分配。
  - 5.4.5.7能力、認知和溝通的改善。
  - 5.4.5.8變更事項確認。
  - 5.4.5.9執行祕書應將能源管理審查會議結果作成紀錄，並追蹤會議決議事項之執行進度，將追蹤結果在下次管理審查會議提出報告。

5.5 管理審查會議紀錄經各委員確認後，應該保存五年

## 6. 相關文件

- 6.1 真理大學能源目標、實施標的與行動計畫管理辦法
- 6.2 真理大學能源管理內部稽核辦法
- 6.3 真理大學能源管理審查之基線與績效指標管理辦法
- 6.4 真理大學能源管理矯正措施管理辦法

## 7. 使用表單

- 7.1 管理審查會議記錄單

## 8. 其他

本辦法經能資源管理委員會及行政會議通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。