

真理大學工友績效評量作業要點

中華民國 105 年 6 月 16 日總務會議審議通過

第一條 依據本校「真理大學教職員工績效評量辦法」第四條之規定，特訂定「真理大學工友績效評量作業要點」(以下簡稱本要點)，本校編制內工友之績效評量，依本要點之規定辦理。

第二條 本要點所稱工友，係指本校技術工友及普通工友。

第三條 本校工友之績效評量項目分工作、操行、勤惰、獎懲等四項作為績效評量評分之標準(如表件一)。

第四條 本校工友之績效評量由總務處辦理評量，經「真理大學工友考核委員會」審議，陳校長核定。

第五條 本辦法未盡事宜，得參照相關規定辦理。

第六條 本辦法經總務會議通過，報請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

真理大學____學年度工友績效評量考核表

編號 (104001)

編號 (104001)														
姓 名				服 務 單 位			職 稱			到職 年月	年 月	電腦 代號		
評 核	項 目	細 目	標	準							評分 (0 分~10 分)			
											初 評		複 評	
(一) 評分 (80%)	工 作 60 %	負 責	任勞任怨，勇於負責。											
		合 作	與其他有關人員能否配合。											
		主 動	平時工作勤勞有顯著績效，重清潔者。											
		服 務	態度熱誠，和藹可親。											
		實 踐	作事能否貫徹始終力行不懈。											
		工作認知	對份內工作是否用心。											
	操 行 40 %	守 法	遵守學校一切規定，言行一致。											
		守 份	愛惜財物，不擅離工作崗位。											
		守 禮	待人接物敦厚謙和。											
		專業服從	對本職之技術熟稔度及工作服從性。											
	小 計													
	得 分 (初 評 ×50%+ 複 評 ×30%)													

(二) 勤 情 計 分 (14%)	原 因	(A)曠職 每日扣 5 分	(B)事假 每日扣 0.5 分	(C)遲到或早退 每次扣 0.5 分	(D)病假 每日扣 0.2 分			
	日、次							
	扣 分							
	得 分	=14-(A) - (B) - (C) - (D) = 分						
(三) 獎 懲 計 分	原 因	(A) 全勤加 3 分	(B) 嘉獎 1 次 1 分	(C) 小功 1 次 3 分	(D) 大功 1 次 9 分	(E) 申誡 1 次 1 分	(F) 小過 1 次 3 分	(G) 大過 1 次 9 分
	次 數							
	加 減 分							
	得 分	=(A) + (B) + (C) + (D) - (E) - (F) - (G) = 分						
實得分數		=(一) + (二) + (三) = 分						
評定等第		甲：80 分以上(含 80 分) 乙：70~79(含 70 分) 丙：60~69 分(含 60 分) 丁：未達 60 分					等	

單位主管：

總務長：